



SachbearbeiterIn Capture Services 100%

Die digitale Transformation ist heute – in der Zeit der Industrie 4.0 – in aller Munde. Seit 2005 begleitet sydoc AG ihre Kunden im digitalen Wandel und deckt alle Kundenbedürfnisse im Bereich der Dokumentendigitalisierung sowie der Erfassung und der Aufbereitung von spezifischen Informationen ab. Unser Input Management macht es möglich, die gescannten Daten zu erkennen, zu interpretieren, zu extrahieren und die gewonnenen Daten den Kunden elektronisch zur Verfügung zu stellen.

Zur Ergänzung unseres Teams in Baar, suchen wir per sofort eine/n Sachbearbeiter/in im Bereich Capture Services.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Sortierung der Briefpost für das Scanning
- Einscannen von Eingangspost und Kreditorenrechnungen des Kunden
- Indexierung und Klassifizierung von Dokumenten und Rechnungen
- Validierung der erfassten Feldinhalte
- Archivierung von Akten

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufslehre
- Deutsch ist Ihre Muttersprache, falls Sie eine weitere Fremdsprache beherrschen (Französisch, Italienisch) wäre dies ein Vorteil
- Sie sind sicher im Umgang mit Windows-PC, Office Word und Excel
- Sie besitzen ein Flair im Umgang mit Dokumenten und Kreditorenrechnungen
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit sind für sie selbstverständlich
- Sie besitzen ein hohes Mass an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen einen spannenden Job in einem modernen Umfeld
- Sie haben die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit flexibel einzuteilen sowie auch im Homeoffice zu arbeiten
- Es bestehen interessante Entwicklungsmöglichkeiten

- Sie profitieren von fortschrittlichen Sozialleistungen, zentralem Arbeitsstandort mit Parkplätzen, 5 Wochen Ferien sowie weiteren Benefits
- Es erwartet Sie ein kompetentes und aufgestelltes Team

Ihr Kontakt

Wenn Sie sich mit diesen Aufgaben identifizieren können und Sie die nötigen Anforderungen für diesen spannenden Job erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

sydoc AG | Sandra Risi | HR Fachfrau | hr@sydoc.ch
Mühlegasse 18 | 6340 Baar | www.sydoc.ch